



COLUMBUS
CLINIC SOLUTIONS

CODICE ETICO
di
COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS
S.R.L.

STORICO AGGIORNAMENTI	
DATA	DESCRIZIONE
20/06/2022	Approvazione dell'Amministratore Unico di COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.R.L.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano - Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 - numero REA MI-2506436 - codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.
PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Sommario

1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO.....	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
3. MISSION DI COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.R.L. E VISIONE ETICA.....	4
4. COMPORTAMENTI ETICI.....	5
5. I VALORI ETICI GENERALI	6
5.1 Legalità.....	6
5.2 Correttezza e onestà	6
5.3 Trasparenza.....	7
5.4 Efficienza	7
5.5 Riservatezza	7
5.6 Anticorruzione.....	8
5.7 Valorizzazione professionale, collaborazione tra colleghi e rispetto della dignità della persona.....	8
5.8 Concorrenza.....	9
5.9 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	9
5.10 Tutela dell'ambiente	10
6. NORME DI COMPORTAMENTO.....	10
6.1 Rapporti in generale con la Pubblica Amministrazione.....	10
6.2 Utilizzo di contributi e finanziamenti pubblici.....	11
6.3 Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione	11
6.4 Corruzione tra privati	11
6.5 Istigazione alla corruzione fra privati	11
6.6 Conflitto di interessi	12
6.7 Dati e sistemi informatici.....	13
6.8 Omaggi, regalie e altre forme di benefici.....	13

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.
PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

6.9 Beneficenza e sponsorizzazioni	13
6.10 Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa, finanziaria.....	14
6.11 Criteri di condotta in materia di prevenzione del riciclaggio	14
6.12 Criteri di condotta per il rispetto della Salute e Sicurezza sul lavoro e delle disposizioni Ambientali.....	15
6.13 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale	15
7. DOVERI DEI DIPENDENTI.....	16
7.1 Tutela dei beni aziendali	16
7.2 Gestione delle informazioni	16
7.3 Obblighi di informazione	16
8. RAPPORTI ESTERNI	17
8.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti	17
8.1.1 Attivazione e mantenimento delle relazioni commerciali	17
8.1.2 Rapporti con i clienti	17
8.1.3 Contratti, accordi e comunicazioni ai clienti	18
8.2 Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori.....	18
8.3 Criteri di condotta nei confronti di agenti, rappresentanti, distributori e partners	19
9. APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE	19
9.1 Segnalazione delle violazioni.....	19
9.2 Provvedimenti disciplinari.....	19
9.3 Conoscenza e diffusione	20

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.
PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Columbus Clinic Solutions individua l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per la Società devono attenersi e rappresenta la volontà dell'Amministrazione di evitare e condannare qualsiasi comportamento non conforme alle prescrizioni etico-comportamentali di seguito descritte. Tutte le attività di Columbus Clinic Solutions devono, infatti, essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, approvato dall'Amministratore Unico della Società, si applica a:

- a tutti coloro che rivestono funzioni di amministrazione o direzione o controllo della Società ovvero di rappresentanza, compresi terzi soggetti che operano per conto della Società quali agenti o partner; i dirigenti devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti;
- i fornitori di beni e servizi, gli agenti e i distributori, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice sono, di seguito, definiti "Destinatari".

3. MISSION DI COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.R.L. E VISIONE ETICA

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.R.L. (denominata in seguito anche "Columbus Clinic Solutions Clinic Solution" o "la Società") ha ad oggetto la cura della salute del paziente realizzando l'eccellenza delle prestazioni sanitarie erogate attraverso la fornitura e la gestione delle tecnologie più all'avanguardia.

In particolare, si occupa di erogare i seguenti servizi:

- la progettazione, la realizzazione e la produzione di apparecchiature e di attrezzature medico-scientifiche e di manufatti in legno, in metallo, plastici e di altro materiale per l'arredamento di sale operatorie, rianimazioni, terapie intensive e di tutte le attrezzature per l'emodinamica, la cardiologia, la cardiocirurgia, la radiologia, l'endoscopia, i laboratori ed i gabinetti d'analisi di qualsiasi branca del settore medico-sanitario, compresa la realizzazione di progetti specifici "chiavi in mano";
- la concessione in uso di apparecchiature e di attrezzature medico scientifiche;

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

- la vendita all'ingrosso e al dettaglio di tutti quei prodotti qualificati quali presidi medico-chirurgici per i quali potrà fare ricerca, progettazione, sviluppo e produzione;
- la realizzazione di impianti per la distribuzione dei gas medicali, di impianti per il trattamento dell'aria, di impianti idraulici e di impianti elettrici per l'allacciamento dei prodotti e delle apparecchiature in oggetto;
- la gestione completa di reparti ospedalieri di qualunque genere anche mediante operazioni di project financing;
- l'attività di produzione e la commercializzazione di hardware e di software;
- la gestione di centri in cui si effettuano prestazioni di servizi in campo estetico per la cura del viso, del corpo e del capello, con l'uso di apparecchiature specialistiche, avvalendosi anche, all'occorrenza, di personale medico qualificato;
- la prestazione di servizi di assistenza e di pronto intervento per la cura della persona, la gestione di dati clinici dei clienti nel rispetto delle normative in tema di privacy;
- la prestazione di servizi estetici generali e di tutte le attività intese a migliorare la forma e il benessere fisico.

La filosofia di COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS mira ad uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici, sociali e ambientali. Ciò significa essere competitivi, innovativi, creare valore, non solo attraverso l'efficienza della produzione, ma anche attraverso la continua soddisfazione dei bisogni dei clienti, l'impegno sociale, il rispetto etico di ogni interlocutore interno ed esterno, la salvaguardia dell'ambiente e l'attenzione per il territorio circostante.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder, ossia con le categorie di individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS che hanno comunque un interesse nelle attività della Società. Più precisamente, sono stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività di COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS, quindi in primo luogo i soci ed inoltre i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner.

La ricerca di un rapporto corretto e trasparente con gli stakeholders eleva, garantisce e protegge la reputazione della Società nel contesto sociale in cui essa opera. Questo Codice è pertanto improntato ad un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte.

4. COMPORAMENTI ETICI

Con comportamento etico si intende il modo di agire che realizza il sistema di valori dell'azienda definito nel presente Codice. All'opposto, non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS e i propri stakeholder. COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS richiede perciò a tutte le parti interessate con le quali è in relazione di agire secondo principi e regole ispirate ad un ideale di condotta etica.

5. I VALORI ETICI GENERALI

L'attività svolta da COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS trova fondamento nei seguenti principi etici: legalità, correttezza e onestà, trasparenza, efficienza, riservatezza, anticorruzione, valorizzazione professionale, collaborazione tra colleghi e rispetto della dignità della persona, concorrenza, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente.

I suddetti principi influenzano l'operato di tutti i destinatari delle disposizioni del Codice.

5.1 Legalità

I Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, nonché delle norme aziendali interne;
- ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni;
- ciascun dipendente è altresì tenuto ad osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anche le prescrizioni comportamentali contenute nel CCNL applicabile.

5.2 Correttezza e onestà

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano a tenere condotte ispirate sempre ai valori di correttezza e onestà in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società in conformità con le leggi nazionali e internazionali.

Nei rapporti con i terzi, la Società si impegna ad agire in modo corretto e onesto evitando di fornire informazioni ingannevoli e di porre in essere comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

La Società, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici, è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori.

Tutti i rapporti devono essere improntati alla massima lealtà che significa fedeltà alla parola data ed ai patti, agire con senso di responsabilità, evitare conflitti di interessi, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, applicazione di completa buona fede in ogni attività o decisione intrapresa.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

5.3 Trasparenza

Il principio della trasparenza richiede ed impone che ogni atto o comunicazione aziendale sia caratterizzato da veridicità, chiarezza, completezza, uniformità e tempestività.

L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, in modo chiaro e completo, adottando modalità comunicative, verbali o scritte, che siano di facile ed immediata comprensione.

Trasparenza significa anche assicurare la ricostruzione, tramite procedure e atti scritti o supporto documentale, delle fasi e dei controlli che hanno condotto all'assunzione di decisioni o alla divulgazione di informazioni o all'esecuzione di operazioni.

Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti e nella formulazione dei contratti, la Società adotta uno stile che risulti chiaro, comprensibile e non fuorviante.

Columbus Clinic Solutions adotta, inoltre, come principio la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

5.4 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività.

Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi, dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un prodotto adeguato alle esigenze del cliente e a garantire gli standard più avanzati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

5.5 Riservatezza

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere dati in violazione di legge.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni acquisite in occasione delle attività compiute per conto della Società e sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, nonché a rispettare la normativa ed i provvedimenti applicati per il rispetto del D.lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679.

La protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati inerenti alla salute e la vita dei pazienti costituisce un obbligo fondamentale per i destinatari, indipendentemente dal ruolo e dalla professionalità ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti sanitari cartacei ed informatici.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Columbus Clinic Solutions si impegna, dunque, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. I dati e le informazioni acquisite sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

5.6 Anticorruzione

Columbus Clinic Solutions condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali.

Non è ammessa alcuna forma di offerta o promessa di denaro o di beni o di benefici futuri (ad es. prestazioni o favori) di qualsiasi natura da o verso terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini) che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o comunque mirante ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore o devono comunque essere tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, le stesse devono comunque essere autorizzate dalla Direzione di Columbus Clinic Solutions e supportate da idonea documentazione.

5.7 Valorizzazione professionale, collaborazione tra colleghi e rispetto della dignità della persona

Le risorse umane costituiscono il fattore primario e fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questo presupposto, la Società tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

Columbus Clinic Solutions rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni, sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

5.8 Concorrenza

Columbus Clinic Solutions intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

Columbus Clinic Solutions si attiene ed applica le leggi e le regole della concorrenza vigenti nell'Unione Europea e nei Paesi in cui opera, assicura il rispetto dei principi di correttezza e leale competizione nonché la piena trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato e vieta la conclusione di intese tra imprese, o altre forme di consapevole coordinamento, che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare la concorrenza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni della normativa "Antitrust" e del presente Codice Etico in ogni rapporto commerciale.

A titolo meramente indicativo si riportano alcuni esempi di condotte vietate:

- discutere, accordarsi con clienti/concorrenti/fornitori per il boicottaggio di clienti/concorrenti/fornitori o per impedire l'ingresso nel mercato di un concorrente/cliente;
- accordarsi con un competitor per non farsi concorrenza e garantire un livello di prezzi favorevole;
- concordare con un concorrente la ripartizione di un determinato territorio;
- scambiare con i competitor informazioni dettagliate e recenti relative a costi, piani commerciali futuri e/o altre informazioni usualmente confidenziali e che abbiano una rilevanza commerciale;
- discutere delle suddette informazioni nell'ambito di associazioni di categoria;
- telefonare a un concorrente per verificare la sua disponibilità a praticare termini e condizioni simili a quelle praticate da Columbus Clinic Solutions;
- concordare con le imprese concorrenti l'azienda che risulterà vincitrice/che rinuncerà a una gara;
- concordare con le imprese concorrenti, in relazione alla partecipazione a una gara, la previa consultazione prima di presentare le offerte di gara, la forbice di prezzo entro cui presentare la propria offerta.

La Società si impegna a non ostacolare le Autorità Antitrust in occasione delle attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

5.9 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Columbus Clinic Solutions si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente, nonché a diffondere e consolidare una cultura della Sicurezza e Salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine Columbus

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Clinic Solutions realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa specifici per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni Columbus Clinic Solutions in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro. In particolare, a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

5.10 Tutela dell'ambiente

Tutte le attività di Columbus Clinic Solutions devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

Columbus Clinic Solutions riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale ed attua un percorso di miglioramento continuo della qualità e della gestione ambientale.

6. NORME DI COMPORTAMENTO

6.1 Rapporti in generale con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi Ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Nella definizione di Ente pubblico sono altresì compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati, nonché le pubbliche amministrazioni straniere.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate e autorizzate e devono svolgersi nel pieno rispetto delle normative applicabili.

Nel caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare, non dovranno essere intraprese né direttamente, né indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre o prendere in considerazione opportunità di impiego o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale;
- offrire o fornire omaggi che non siano di modico valore secondo la prassi aziendale;
- ottenere o utilizzare informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È vietato indurre chiunque in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno.

La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

6.2 Utilizzo di contributi e finanziamenti pubblici

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, qualora concesse a Columbus Clinic Solutions dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

6.3 Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi allo scopo di ottenere un trattamento più favorevole per la Società in relazione al tipo di rapporto intrattenuto con l'Amministrazione stessa.

Chiunque ricevesse richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di promessa di lavoro, incarichi, consulenze, pubblicità o altro, abbiano finalità analoghe a quelle vietate.

6.4 Corruzione fra privati

È vietato offrire, promettere o dare, anche per interposta persona, denaro o altra utilità non dovuti ai soggetti apicali, ai loro sottoposti, ai sindaci o ai liquidatori, di Società o enti privati, affinché compiano od omettano un atto in violazione dei loro obblighi di fedeltà, ovvero degli obblighi inerenti al loro ufficio.

6.5 Istigazione alla corruzione fra privati

È vietato offrire o promettere denaro o altra utilità non dovuti ai soggetti apicali, ai sindaci o ai liquidatori, di Società o enti privati, affinché compiano od omettano un atto in violazione dei

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

loro obblighi di fedeltà, ovvero degli obblighi inerenti al loro ufficio, qualora l'offerta o la promessa non venga accettata.

6.6 Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni che possano generare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese o occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative, a vantaggio proprio o di terzi, e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interesse o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, determina per questo l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

In particolare, i Destinatari devono evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse generata dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari con soggetti con cui sussista un conflitto d'interessi;
- partecipare a decisioni che riguardino affari da cui potrebbe derivare un interesse personale;
- proporre o accettare accordi da cui possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- influenzare l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, occorre darne comunicazione al proprio diretto referente, il quale deve informare la Direzione per valutarne l'effettiva presenza.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

6.7 Dati e sistemi informatici

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

6.8 Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori appartenenti ad altre Società ovvero ad enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi ovvero di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Non è consentito effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere con soggetti rappresentanti o dipendenti di altre Società, anche clienti o fornitori, finalizzate ad ottenere favori indebiti o comunque benefici in violazione di norme di legge.

È, altresì, vietato adottare forme indirette di corruzione nei confronti di persone vicine al soggetto che si intende corrompere, non essendo in alcun modo consentito eludere i principi del presente Codice Etico tramite comportamenti a prima vista legittimi ma che nascondono finalità illecite.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità sono consentiti, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso, tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

6.9 Beneficenza e sponsorizzazioni

Columbus Clinic Solutions può effettuare contributi limitatamente a enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Eventuali attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, possono essere destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Columbus Clinic Solutions presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS

6.10 Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa, finanziaria

La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto, al fine di consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti simili o, comunque, di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare agli amministratori e a chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici, di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

I destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore e/o alla Direzione.

6.11 Criteri di condotta in materia di prevenzione del riciclaggio

Columbus Clinic Solutions si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

I destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita. Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare, con essi, rapporti di affari.

6.12 Criteri di condotta per il rispetto della Salute e Sicurezza sul lavoro e delle disposizioni Ambientali

Tutte le attività di Columbus Clinic Solutions devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro.

In ambito Sicurezza, Columbus Clinic Solutions adotta i seguenti principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

In tema di Ambiente, Columbus Clinic Solutions favorisce:

- l'uso, nel rispetto delle previsioni contrattuali, di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- la limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali attraverso azioni di informazione e formazione.

6.13 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

La valutazione del personale da assumere viene effettuata in Columbus Clinic Solutions in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in fase di selezione e assunzione sono strettamente collegate alla verifica di aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

Columbus Clinic Solutions evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il personale proveniente da Paesi terzi deve essere munito di regolare permesso di soggiorno per poter lavorare in Columbus Clinic Solutions.

7. DOVERI DEI DIPENDENTI

7.1 Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali assegnati nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti e/o consulenti dell'azienda deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione ed accettare quanto previsto dal regolamento sulla gestione dei dati informatici della Società Columbus Clinic Solutions;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività.

7.2 Gestione delle informazioni

Ciascun dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche e dalle norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Tale obbligo dovrà perdurare anche in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto lavorativo.

7.3 Obblighi di informazione

I dipendenti sono tenuti ad informare adeguatamente ogni parte terza con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e obblighi che esso impone ai soggetti esterni.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

È, inoltre, fatto obbligo di segnalare alla Direzione eventuali violazioni ovvero istruzioni ricevute contrastanti con la Legge, con il contenuto dei contratti di lavoro, con la normativa interna o con il presente Codice Etico.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni, in buona fede, di possibili violazioni del presente Codice Etico.

È, altresì, vietato accusare altri dipendenti di violazioni con la consapevolezza che queste non sussistono.

8. RAPPORTI ESTERNI

8.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

8.1.1 Attivazione e mantenimento delle relazioni commerciali

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D.lgs. n. 231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona;
- con soggetti che non si impegnino formalmente con la Società, ad esempio in ambito contrattuale, a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione alla salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

8.1.2 Rapporti con i clienti

Professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, buona fede e rispetto degli impegni assunti rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

Le politiche commerciali devono essere conformi alle normative applicabili nei diversi Paesi e devono essere attuate sulla base di documentazione atta a comprovare i diritti delle parti.

Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda è indispensabile che i rapporti con i clienti, compresi i messaggi pubblicitari, siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

8.1.3 Contratti, accordi e comunicazioni ai clienti

I contratti, gli accordi e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente utilizzato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni devono determinare, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

8.2 Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore. Sono altresì fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i dipendenti di Columbus Clinic Solutions addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare in fase di selezione del fornitore una concorrenza sufficiente considerando una rosa adeguata di candidati.

Eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

È vietato ai dipendenti ottenere vantaggi per sé o per altri quale conseguenza diretta o indiretta dei rapporti con i fornitori.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi del presente Codice, Columbus Clinic Solutions sarà legittimata a prendere gli opportuni provvedimenti, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le violazioni dei principi stabiliti dal Codice Etico comportano, infatti, meccanismi sanzionatori. A tal fine, nei singoli contratti, sono previste apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle forniture.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclemicsolutions@pec.it - info@columbusclemicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

8.3 Criteri di condotta nei confronti di agenti, rappresentanti, distributori e partners

I processi di selezione e scelta di agenti, rappresentanti, distributori e partners sono uniformati a principi di legalità, correttezza e trasparenza. Ad essi sono fornite istruzioni e comunicazioni al fine di evitare pratiche commerciali scorrette. I contratti prevedono, per quanto possibile, apposite clausole anticorruzione e l'obbligo di rispettare Codice Etico di Columbus Clinic Solutions.

È vietato ad agenti, rappresentanti, distributori e partners qualunque forma di donazione, beneficio o utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegabili a Columbus Clinic Solutions.

9. APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di Columbus Clinic Solutions il 20/06/2022.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti sono approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.

9.1 Segnalazione delle violazioni

I destinatari che vengano a conoscenza di un fatto e/o di una circostanza idonei ad integrare una violazione o pericolo di violazione del presente Codice Etico sono tenuti a darne tempestiva segnalazione alla Direzione.

A tal proposito, è vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi compie segnalazioni, in buona fede, di possibili violazioni del Codice Etico presente in azienda. È, altresì, vietato accusare altri dipendenti di violazioni, con la consapevolezza che queste non sussistono.

In ogni caso, qualora si verificasse una delle circostanze suesposte (ritorsioni/accuse infondate), è prevista l'adozione di sanzioni disciplinari, come indicato agli artt. 6, co. 2, lett. e), e 7, co. 4, lett. b) del D.lgs. 231/2001.

9.2 Provvedimenti disciplinari

Qualsiasi violazione al presente Codice potrà comportare l'applicazione di un provvedimento disciplinare da determinarsi, da parte della Direzione, sulla base della gravità della violazione stessa.

Tali azioni dovranno mirare in maniera responsabile a scoraggiare le trasgressioni e a promuovere la responsabilità e l'ottemperanza a questo Codice.

Per stabilire le azioni da intraprendere in ogni singolo caso, la Direzione dovrà tenere conto di tutte le informazioni a disposizione, incluse la natura e la gravità della violazione, se sia riconducibile ad un episodio isolato oppure ripetuta nel tempo, se la violazione appaia

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com



COLUMBUS

CLINIC SOLUTIONS

intenzionale o involontaria, se il soggetto sia stato precedentemente informato sul comportamento corretto da tenere e se lo stesso soggetto abbia commesso altre violazioni in passato.

9.3 Conoscenza e diffusione

Il Codice Etico è portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione; in particolare, è distribuito a tutti i dipendenti ed è disponibile ai soggetti terzi attraverso il sito internet.

L'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale è assicurata attraverso programmi di informazione definiti dalla Società.

È responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice.

COLUMBUS CLINIC SOLUTIONS S.r.l.
20145 Milano – Via Michelangelo Buonarroti 48

codice fiscale e partita iva 10111940960 – numero REA MI-2506436 – codice SDI W7YVJK9 - capitale sociale € 10.000,00 i.v.

PEC: columbusclinicsolutions@pec.it - info@columbusclinicsolutions.com